

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-151	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Mayén Alvarado	
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025	
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025	
Monto a Pagar:	Seis mil quetzales exactos.	Q6,000.00	
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos en verificar que los productos alimenticios que ingresan a la bodega cumplan con los requisitos de cantidad, calidad, empaque y documentación correspondiente, asegurando su correcta ubicación según el orden establecido.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachará la bodega.	Servicios técnicos en apoyar en el control de los despachos de alimentos desde la bodega, verificando que coincidan con los documentos de salida, y asegurando que los productos sean entregados en tiempo y forma conforme a lo programado.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fecha de vencimiento y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos en realizar inspecciones periódicas a los productos almacenados, verificando el orden, calidad, condiciones de empaque, fechas de vencimiento y correcta estiba dentro de la bodega asignada.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	Servicios técnicos en dar seguimiento a la aparición de plagas en las áreas de almacenamiento, reportar cualquier incidencia y apoyar en la implementación de medidas de control según los protocolos establecidos.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyar en tareas relacionadas con la gestión de manejo de almacenajes.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luis Mayén Alvarado

DPI: 3830 13283 1506

Celular: 4665 9443

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza

Director

Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
Con Funciones Temporales  
VISAN-MAGA

